



Ordin

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4655/30.06.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia

Având în vedere:

- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 217 din Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 13 alin.(1), art.15 alin.(3) și (5) și anexa 2 a) pct.8 din Hotărârea Guvernului nr.24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3106/23.01.2020 privind delegarea unor atribuții domnului Secretar de Stat Dragoș Mihael Ciuparu, cu completările ulterioare.

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
emite prezentul
ORDIN:

ART. I – Anexa nr.1 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4655/30.06.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia se înlocuiește cu Anexa nr.1

ART. II - Prevederile prezentului ordin se duc la îndeplinire de către direcțiile generale/direcțiile de specialitate/compartimentele din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, precum și de către membrii Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

ART. III - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,
MONICA CRISTINA ANISIE



Nr. 5585 Data 18.03.2020

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice,
Dezvoltării Tehnologice și Inovării

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1

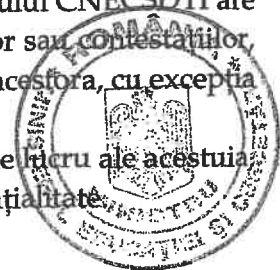
Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, este un consiliu consultativ la nivel național al Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

- (1) CNECSDTI se constituie și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament, aprobat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- (2) În cadrul CNECSDTI se vor constitui grupuri de lucru stabilite pe domenii de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3

- (1) Întreaga activitate a CNECSDTI se bazează pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.
- (2) În derularea activităților sale CNECSDTI va respecta reglementările legale în vigoare privind incompatibilitățile și conflictele de interese.
- (3) Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și situația în care o persoană, membru al CNECSDTI sau al unui grup de lucru al acestuia, analizează o sesizare ori o contestație ce implică persoane care se află în una dintre următoarele relații cu membrul CNECSDTI sau al grupului de lucru al acestuia:
 - a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - b) sunt angajate în aceeași unitate sau instituție;
 - c) au colaborat în ultimii 5 ani, având publicații sau proiecte de cercetare-dezvoltare dezvoltate în comun
 - d) furnizează sau au furnizat membrului CNECSDTI sau unui grup de lucru al acestuia, în ultimii 5 ani anteriori analizei, servicii ori foloase de orice natură.
- (4) Membrii CNECSDTI și ai grupurilor de lucru ale acestuia au obligația de a raporta CNECSDTI, respectiv președintelui acestuia, orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese și de a se recuza de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese.
- (5) Membrii CNECSDTI și ai grupurilor de lucru ale acestuia, persoanele nominalizate de către aceștia și/sau care participă la ședințe, precum și personalul secretariatului CNECSDTI are obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau contestațiilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.
- (6) În momentul nominalizării, atât membrii CNECSDTI, ai grupurilor de lucru ale acestuia, cât și membrii secretariatului CNECSDTI vor semna o declarație de confidențialitate.



CAPITOLUL II

Atribuțiile CNECSDTI

Art 4.

CNECSDTI are următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune spre aprobare conducerii Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, regulamentul intern de funcționare al CNECSDTI, denumit în continuare ROI, și al grupurilor de lucru ale acestuia;
- b) urmărește aplicarea și respectarea de către unitățile și instituțiile de cercetare-dezvoltare de drept public și de drept privat, precum și de către personalul de cercetare-dezvoltare a dispozițiilor legale referitoare la normele de conduită morală și profesională;
- c) elaborează rapoarte cu analize, opinii și recomandări în legătură cu problemele de natură etică ridicate de evoluția științei și a cunoașterii și cu etica și deontologia profesională în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) analizează cazurile referitoare la încălcarea normelor de bună conduită, în urma sesizărilor/contestațiilor sau prin autosesizare;
- e) emite hotărâri prin care se constată dacă a fost realizată o abatere de la normele de bună conduită; în cazurile în care au fost constatate abateri, hotărârile numesc persoana sau persoanele fizice vinovate de respectivele abateri și stabilesc sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii;
- f) propune modificări ale Codului de etică și deontologie profesională al personalului din cercetare-dezvoltare;
- g) elaborează coduri de etică pe domenii științifice, pe care le propune spre aprobare MEC;
- h) îndeplinește alte atribuții din domeniul sau de competență stabilite de către MEC.

Art. 5

În vederea realizării atribuțiilor sale CNECSDTI:

- a) întocmește anual un raport de activitate, pe care îl prezintă conducerii MEC ;
- b) analizează respectarea normelor de bună conduită în cadrul programelor de finanțare a cercetării-dezvoltării și inovării și face propuneri referitoare la respectarea normelor de bună conduită în activitatea de evaluare a proiectelor înscrise în cadrul competițiilor de proiecte, precum și referitoare la evaluarea, monitorizarea și controlul bunei conduite în cercetare-dezvoltare și inovare în cadrul activităților finanțate sau ce urmează a fi finanțate;
- c) colaborează cu structuri și organisme naționale și internaționale cu responsabilități similare.

Art. 6

Raportul anual de activitate al CNECSDTI, hotărârile privind adoptarea rapoartelor CNECSDTI, precum și alte documente cuprinzând analize, opinii și recomandări se publică, în cel mult 30 de zile de la aprobarea lor de către CNECSDTI, pe site-ul web al acestuia, administrat de către secretariatul tehnic al CNECSDTI.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea CNECSDTI

Art. 7

- (1) CNECSDTI este format din 19 membri, inclusiv președintele și cei 2 vicepreședinți numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (2) Numărul membrilor CNECSDTI este stabilit astfel încât să asigure buna funcționare a acestuia printr-o încărcare uniformă și echilibrată a tuturor. În acest scop, ministrul educației și cercetării poate dispune completarea CNECSDTI cu noi experți și în timpul derulării unui mandat al



CNECSDTI după același procedeu de selectare.

(3) Membrii CNECSDTI pot fi din țară și din străinătate și sunt persoane cu activitate recunoscută în domeniul educației, cercetării-dezvoltării, precum și specialiști în domeniul eticii în cercetare și știință.

(4) CNECSDTI este sprijinit în activitatea sa de către specialiști în domeniul juridic, numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(5) În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, CNECSDTI poate constitui grupuri de lucru, temporare ori permanente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, care sunt numite, restructurate, desființate și coordonate de către CNECSDTI și cărora CNECSDTI le poate delega unele din atribuțiile proprii. Componenta grupurilor de lucru permanente se stabilește prin hotărâre a CNECSDTI și se face publică pe site-ul web al acestuia. Numirea acestora se face prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(6) CNECSDTI are un aparat propriu de lucru și atunci când este cazul poate apela la experți externi, conform procedurilor descrise în prezentul regulament.

CAPITOLUL IV

Revocarea, numirea și înlocuirea din calitatea de membru CNECSDTI

Art 8

(1) În cazul existenței unui loc vacant în componența CNECSDTI sau în situația în care un membru este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul se procedează la numirea altui membru prin ordin al ministrului educației și cercetării, după același procedeu de selectare.

(2) Mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului membrului pe care îl înlocuiește.

Art.9

(1) Membrii CNECSDTI au următoarele obligații:

- a) de a participa la ședințele de lucru și activitățile din cadrul CNECSDTI;
- b) de a respecta normele etice și de deontologie profesională;
- c) de a îndeplini sarcinile ce le revin ca urmare a calității deținute;
- d) de a declara orice situație de conflict de interese menționate la art. 3 alin. (3).

(2) Membrii CNECSDTI pot fi revocați din această calitate cu respectarea principiului simetriei actelor juridice.

(3) În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin.(1), ministrul educației și cercetării poate proceda la revocarea membrilor.

Art.10

Procedura de revocare a membrilor CNECSDTI se desfășoară după cum urmează:

- a) unul sau mai mulți dintre membrii CNECSDTI, ori ministrul educației și cercetării solicită motivat declanșarea procedurii de revocare;
- b) revocarea se confirmă prin votul secret al majorității absolute a membrilor CNECSDTI;
- c) în cazul în care revocarea nu se confirmă conform prevederilor lit. b), procedura de revocare încetează;
- d) pe locul rămas vacant în urma revocării se numește după consultarea CNECSDTI, prin ordin al ministrului educației și cercetării, un nou membru care îndeplinește condițiile conform legii.

CAPITOLUL V

Președintele CNECSDTI

Art.11

(1) CNECSDTI are un președinte și doi vicepreședinți.

(2) Președintele CNECSDTI este numit pe o perioadă de 4 ani.

(3) Odată cu numirea componenței CNECSDTI ministrul educației și cercetării desemnează președintele și pe cei doi vicepreședinți.



(4) O persoană nu poate ocupa funcția de președinte al CNECSDTI pentru o perioadă cumulată mai mare de 4 ani, indiferent de perioada în care a fost președinte și de eventualele întreruperi.

Art.12

(1) Președintele CNECSDTI are următoarele atribuții:

- a) aplică prevederile prezentului regulament
- b) propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor din prezentul regulament și o supune aprobării membrilor;
- c) conduce lucrările CNECSDTI și aprobă minuta întâlnirilor;
- d) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNECSDTI, pe baza propunerilor membrilor CNECSDTI; ordinea de zi poate fi modificată prin decizie a președintelui CNECSDTI, la cererea oricărui membru al CNECSDTI;
- e) reprezintă CNECSDTI în relația cu ministrul educației și cercetării;
- f) reprezintă CNECSDTI în relația cu terții.

(2) În cazul absenței președintelui CNECSDTI, atribuțiile sale sunt preluate de unul din vicepreședinți, prin rotație.

(3) Președintele CNECSDTI poate delega vicepreședinților CNECSDTI unele din atribuțiile sale, pe perioadă determinată sau nedeterminată și poate revoca respectivele delegări.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele CNECSDTI emite decizii.

Capitolul VI – Convocarea ședințelor CNECSDTI

Art. 13

Reuniunile CNECSDTI sunt convocate de către președintele CNECSDTI sau de către ministrul educației și cercetării ori de câte ori este necesar.

Art. 14

Ministrul educației și cercetării sau un reprezentant al acestuia pot participa, de drept, la ședințele CNECSDTI, în calitate de observatori, în condițiile respectării principiului confidențialității.

Art. 15

(1) CNECSDTI poate invita în cadrul ședințelor proprii persoane externe consiliului, în calitate de observatori și/sau consultanți.

(2) Toți participanții externi prezenți la ședință vor semna o declarație de confidențialitate, în cazul în care aspectele discutate nu sunt publice.

Art. 16

(1) Pentru a adopta un raport, o hotărâre sau orice decizie, membrii CNECSDTI votează în cadrul ședințelor sau se poate folosi procedura de vot la distanță, prin mijloace electronice, cu precizarea subiectului votului și a termenului-limită până la care acesta poate fi exprimat.

(2) Acei membri care se află în conflict de interese nu vor participa la dezbateri și se vor abține de la vot.

Art. 17

Cvorumul de lucru al CNECSDTI este de minimum 11 membri și se poate asigura și prin participare la distanță, prin videoconferință sau alte modalități de participare la distanță. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, hotărârea poate fi adoptată dacă cel puțin 11 membri votează „pentru” adoptarea prin hotărâre a raportului până la termenul-limită stabilit, conform prevederilor art.16 (1).

Art.18

(1) Secretariatul CNECSDTI pune la dispoziția membrilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la



fiecare ședință, o minută a ședinței, în format electronic.

(2) Minuta consemnează lista participanților, fie fizic, fie prin mijloace electronice, subiectele discutate și hotărârile adoptate, fie prin consens, fie prin vot; în cazul hotărârilor adoptate prin vot, minuta va consemna numărul de voturi pentru, împotriva și abținerile.

(3) Secretariatul asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe, în format electronic.

CAPITOLUL VII – Depunerea și înregistrarea sesizărilor

Art. 19

(1) Orice persoană fizică sau juridică, poate sesiza în scris CNECSDTI cu privire la abaterile de la buna conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare.

(2) CNECSDTI analizează cazurile referitoare la abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, în urma sesizărilor, contestațiilor sau prin autosesizare, conform prevederilor art.21 din prezentul regulament.

Art. 20

(1) Sesizările și contestațiile direcționate către CNECSDTI se înregistrează la Registratura MEC sau la adresa de e-mail: secretariat.cnecsdti@research.gov.ro.

(2) Secretariatul CNECSDTI primește de la registratura MEC toate sesizările sau contestațiile și le transmite în format electronic, către toți membrii CNECSDTI.

(3) MEC pune la dispoziția membrilor CNECSDTI un forum de discuții online securizat pentru facilitarea colaborării la distanță și administrează site-ul web al CNECSDTI.

Art. 21

(1) CNECSDTI este obligat să analizeze cazurile sesizate în oricare dintre următoarele situații:

a) atunci când la sesizare sau contestație este anexată o copie simplă, în format scris ori electronic, după raportul elaborat de către comisia de analiză din cadrul unității sau instituției în care presupusa abatere s-a produs;

b) atunci când comisia de analiză din cadrul unității sau instituției în care presupusa abatere a avut loc, nu a elaborat un raport în termenul prevăzut la art. 11 alin. (3) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

(2) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (1), CNECSDTI transmite sesizarea către conducerea unității sau instituției de cercetare-dezvoltare, în vederea analizei de către comisia de etică a acesteia, conform legii;

(3) CNECSDTI poate analiza abateri de la normele de bună conduită și în urma autosesizării.

Art. 22

Sesizarea/contestația depusă este admisibilă dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) să conțină date de identificare a persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv nume și prenume, adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică pentru persoane fizice, și date de identificare și adrese oficiale ale instituției, asociației, organizației, etc., pentru persoane juridice;

b) să conțină date privind încălcarea normelor de conduita în activitatea de cercetare-dezvoltare, date de identificare ale lucrărilor incriminate pentru care se face sesizarea: autor, titlul lucrării, anul publicării;

c) să prezinte anexat pe suport electronic sau în format electronic (scanat) orice document în susținerea sesizării; se prezintă copii ale documentelor consultate în limba română sau în limbi străine, în baza cărora se face sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și a datelor de identificare ale acestora (biblioteci, reviste, cărți publicate);

d) să conțină o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete cu privire la existența presupuselor abateri de la buna conduită în cercetare-dezvoltare.



Art.23

(1) În vederea respectării prevederilor art. 4² alin. (4) și ale art. 11 alin. (6) din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a termenelor prevăzute de acestea, secretariatul CNECSDTI are obligația de a informa conducerea unității sau instituției în care presupusa abatere a avut loc, prin posta cu confirmare de primire și prin corespondență electronică și scrisoare recomandată cu aviz de primire, privind recepția unei contestații/ sesizări și data la care aceasta a fost primită, în termen de 2 zile de la primirea ei.

(2) În vederea informării conducerii unității sau instituției în care a avut loc presupusa abatere, sesizarea/contestația este anonimată pentru protejarea persoanei fizice sau juridice care a depus-o.

(3) Secretariatul CNECSDTI transmite sesizarea/contestația membrilor CNECSDTI pe forumul securizat pentru a se pronunța cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate menționate în art 22.

(4) Secretariatul CNECSDTI informează oficial persoana reclamată, prin corespondență electronică și/ scrisoare recomandată cu aviz de primire, privind depunerea unei contestații/sesizări și data la care aceasta a fost primită, în aceleași condiții ca la art. 23 alin.(2).

(5) Dacă în urma verificării se constată nerespectarea prevederilor art.22, secretariatul CNECSDTI notifică, cu aprobarea CNECSDTI , în termen de 30 de zile persoana care a depus sesizarea cu privire la inadmisibilitatea sesizării/contestației și clasează forma inițială a sesizării.

CAPITOLUL VIII - Analiza și soluționarea sesizărilor/contestațiilor

Constituirea grupului de lucru al CNECSDTI pentru analiza sesizărilor/contestațiilor

Art. 24

(1) După primirea de la secretariatul CNECSDTI a notificării privind sesizarea/contestația înregistrată oficial, președintele CNECSDTI numește prin decizie în termen de 5 zile lucrătoare un grup de lucru, format din cel puțin 3 experți care pot fi membri ai CNECSDTI sau experți externi, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile sau conflictul de interese.

(2) Experții externi propuși trebuie să îndeplinească condițiile necesare calității de membru CNECSDTI .

(3) Lista cuprinzând aceste propuneri este supusă confirmării electronice prin vot a membrilor CNECSDTI.

(4) Se consideră confirmați toți experții pentru care au fost exprimate mai multe voturi favorabile decât cele nefavorabile.

(5) După accesul la informațiile din sesizare, experții confirmați transmit acceptul lor pentru participarea în grupul de lucru, prin care declară pe proprie răspundere că nu se află în incompatibilitate sau conflict de interese pentru analiza sesizării/contestației.

Art.25

(1) De la data constituirii grupului de lucru, membrii acestuia analizează independent sesizarea/contestația și documentele încărcate pe forum și formulează un punct de vedere scris cu privire la sesizare/contestație, apoi convin în cadrul unei ședințe de lucru, care poate fi organizată și electronic, asupra unui raport comun.

(2) În vederea analizei sesizării/contestației, instituțiile vizate de sesizare/contestație pun la dispoziția grupului de lucru și a CNECSDTI în ansamblul său orice date, documente sau probe materiale cerute de acesta.

(3) În cadrul analizei sale, grupul de lucru dar și CNECSDTI în ansamblul său poate realiza audieri cu persoanele implicate direct ori indirect în faptele sesizate/contestate, cu expeditorul/expeditorii sesizării/contestației, cu persoane din conducerea unităților sau instituțiilor implicate în faptele sesizate, precum și cu experți externi, cu păstrarea anonimității expeditorului/expeditorilor.



- (4) În cazul în care raportul grupului de lucru constată abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare dezvoltare, el poate cuprinde propuneri de sancțiuni conform prevederilor Legii nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Raportul grupului de lucru, adoptat de membrii acestuia prin consens, este transmis președintelui CNECSDTI în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea sesizării/contestației. Termenul poate fi prelungit motivat, numai în cazuri complexe.
- (6) Președintele CNECSDTI transmite raportul grupului de lucru membrilor CNECSDTI și stabilește termenul limită pentru validarea acestuia. Un raport al grupului de lucru este validat dacă întrunește cel puțin 11 voturi favorabile ale membrilor CNECSDTI .
- (7) Dacă nu se poate valida un raport al grupului de lucru prin vot online, președintele CNECSDTI decide convocarea unei ședințe a CNECSDTI pentru discutarea și în final aprobarea/respingerea acestuia, indicându-se data, ora și locul întrunirii sau dacă va fi organizată online. Raportul este adoptat dacă obține cel puțin 11 voturi favorabile.
- (8) În situația în care este respins raportul grupului de lucru, președintele CNECSDTI poate decide numirea unui nou grup de lucru conform procedurii descrise la art.24.
- (9) Raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare sau contestație se aprobă prin hotărâre a CNECSDTI , în termen de maxim 30 de zile de la primirea acestuia de către membrii CNECSDTI, fără însă să depășească 80 de zile de la data primirii sesizării/contestației .
- (10) Hotărârea CNECSDTI de aprobare a raportului final se consemnează într-un proces verbal întocmit și semnat de către președintele CNECSDTI la finalul întrunirii.
- (11) Hotărârile CNECSDTI referitoare la aprobarea rapoartelor finale, care stabilesc sancțiunile prevăzute la art.14 din Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare sunt valide dacă întrunesc cel puțin 11 voturi favorabile.

Art. 26

- (1) Raportul grupului de lucru și raportul final al CNECSDTI pentru fiecare sesizare/contestație conțin cel puțin următoarele elemente:
 - a) o sinteză a conținutului sesizării sau contestației;
 - b) o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării/contestației, precum și a oricăror altor elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;
 - c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori a mai multor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
 - d) identificarea argumentată a persoanei/persoanelor vinovate;
 - e) stabilirea sancțiunilor în cazul în care o abatere a fost constatată.

Art. 27

- (1) Hotărârile CNECSDTI se înregistrează oficial la Registratura MEC.
- (2) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final prevăzut la art.26 este avizată de Direcția generală juridică, control, relații publice și comunicare din cadrul MEC, conform art. 323 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și transmisă de către secretariatul CNECSDTI, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia, către ministrul educației și cercetării, către conducătorul unității sau instituției în care a avut loc abaterea și către persoana/persoanele reclamată/reclamate precum și către organismele ori persoanele îndreptățite legal pentru aplicarea sancțiunilor recomandate, conform prevederilor art. 326 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final se consideră emisă la data obținerii avizului Direcției generale juridic, control, relații publice și comunicare din MEC.
- (4) Hotărârea CNECSDTI pentru aprobarea raportului final se publică pe site-ul web al CNECSDTI în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (5) Hotărârile CNECSDTI pot fi contestate, conform legii.



CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 28

Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, membrii CNECSDTI sau ai grupurilor de lucru constituite de CNECSDTI răspund în condițiile legii.

Art. 29

Activitatea CNECSDTI, în condițiile legii, este asistată din punct de vedere tehnic de către un secretariat aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării .

Art. 30

(1) Sprijinul tehnic, secretariatul și resursele materiale necesare funcționării CNECSDTI sunt asigurate de către MEC.

(2) Cheltuielile privind remunerația membrilor CNECSDTI și a specialiștilor din grupurile de lucru, precum și cheltuielile de transport și cazare sunt asigurate în baza unui contract cadru încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare UEFISCDI și MEC.

Art. 31

Membrii CNECSDTI și membrii grupurilor sale de lucru pot fi remunerați, în afara activității de bază, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate, la nivelul maxim al gradului profesional celui mai mare din activitatea de cercetare-dezvoltare stabilit pentru unitățile bugetare.

Art. 32

În cazul acelor membri ai CNECSDTI sau a experților externi din grupurile de lucru ale acestuia, ale căror costuri de transport nu se încadrează în limitele prevăzute, li se asigură participarea la reuniuni prin videoconferință sau prin alte modalități uzuale de participare la reuniune de la distanță.

